



FUTURE SKILLS | MODUL 1

Selbstmanagement & Fokussierung

18. November 2026 | 9–17 Uhr

ClassicX Landhaus & Hotel, Gensingen

Mehr Klarheit, Fokus und Wirksamkeit im Arbeitsalltag

Viel beschäftigt. Aber auch wirksam?

Parallele Aufgaben, ständige Unterbrechungen, digitale Dauerkommunikation und wechselnde Erwartungen prägen den Arbeitsalltag. Vieles erscheint gleichzeitig wichtig – und häufig bestimmt das dringendste oder lauteste Thema, worauf wir unsere Aufmerksamkeit richten.

Die Folge: Wir reagieren mehr, als dass wir bewusst gestalten. Wichtiges wird verschoben, Entscheidungen bleiben liegen und am Ende eines vollen Tages bleibt nicht selten das Gefühl, viel getan, aber zu wenig bewirkt zu haben.

Klassisches Zeitmanagement greift hier zu kurz.



Selbstmanagement bedeutet heute mehr als Zeit- und Aufgabenmanagement.

Es bedeutet, Aufmerksamkeit, Energie, Kommunikation, Entscheidungen und Handeln so zu steuern, dass wir auch unter anspruchsvollen Bedingungen wirksam bleiben.

Das Seminar unterstützt die Teilnehmenden dabei, ihre Arbeitsweise zu reflektieren, Muster und Energieräuber zu erkennen und konkrete Regeln für einen bewusster gesteuerten Arbeitsalltag zu entwickeln.

Das zentrale Ergebnis

Die Teilnehmenden erkennen, welche Muster sie ausbremsen, fokussieren neu und entscheiden, was sie ab dem nächsten Arbeitstag konkret anders und besser machen.

WIRKSAMKEIT ist das Ziel. **ZUKUNFTSFÄHIGKEIT** ist der Nutzen. **UMSETZUNG** ist der Beweis.

Der Einstieg in die neue developus! Future Skills-Reihe

Jetzt die passende Entwicklungsreise planen und Seminarplatz sichern.

Weitere Informationen und Buchung unter www.developus.de

developus!
customized. coaching. concepts.

Inhaltliche Schwerpunkte

- 01** Den eigenen Arbeitsmodus verstehen
- 02** Persönliche Muster und Energieräuber erkennen
- 03** Vom Getriebenen zum Gestalter werden
- 04** Fokus und Prioritäten schärfen
- 05** Kommunikation und Verfügbarkeit steuern
- 06** Unter Druck handlungsfähig bleiben
- 07** Umsetzung verbindlich machen

Für wen ist das Seminar gedacht?

Für Fachkräfte, Projektverantwortliche, Selbstständige, Führungskräfte und Berufstätige, die ihren Arbeitsalltag bewusster und wirksamer gestalten möchten.

Besonders passend, wenn ...

- viele parallele Aufgaben und Erwartungen zusammenkommen,
- häufig im Reaktionsmodus gearbeitet wird,
- mehr Klarheit, Fokus und konsequente Umsetzung gefragt sind.

Das Seminar ist kein Frontaltraining, sondern ein intensiver Arbeits- und Reflexionstag.

Erfahrener Trainer & Coach

Thomas Reimann begleitet seit vielen Jahren Fach- und Führungskräfte, Teams und Unternehmen in ihrer Entwicklung. Er berät und arbeitet sowohl mit Premium-Marken als auch mit wachstumsstarken Mittelständlern, führt Führungstrainings durch, inszeniert und moderiert Workshops.

“Mir ist wichtig, dass nach einem Seminar nicht nur neue Ideen bleiben, sondern eine klare Antwort auf die Frage: **Was mache ich ab morgen anders?**”

Thomas Reimann



Future Skills – Entwicklung, die im Arbeitsalltag wirkt.

Jetzt Seminarplatz sichern

Anmeldung und weitere Informationen
www.developus.de/du-seminare

Persönliche Beratung

Tina Birkmann

E-Mail: tbirkmann@developus.de

Telefon: 0 67 04 / 96 39 77



Auf einen Blick

Termin

18. November 2026

Zeit

9–17 Uhr

Ort

ClassicX Landhaus & Hotel, Gensingen

Teilnehmerzahl

4 - 10 Personen

Seminargebühr

690 Euro zzgl. MwSt.

Im Preis enthalten

Intensivseminar, Seminarunterlagen, Getränke, Pausenverpflegung, Mittagessen, Teilnahmezertifikat

Leistungsversprechen

Unsere Seminare verbinden fundierte Impulse, persönliche Reflexion und konkrete Werkzeuge mit einem klaren Transfer in den Arbeitsalltag. Jeder Teilnehmer verlässt das Seminar mit konkreten Entscheidungen, nächsten Schritten und einem persönlichen Umsetzungsplan.

Ausblick Future Skills 2027

Vier weitere Module rund um zentrale Kompetenzen für den Arbeitsalltag:

M2: Kommunikation & Zusammenarbeit

M3: Feedback & Umgang mit Konflikten

M4: Change-Kompetenz &

Anpassungsfähigkeit

M5: Resilienz & Stressmanagement